

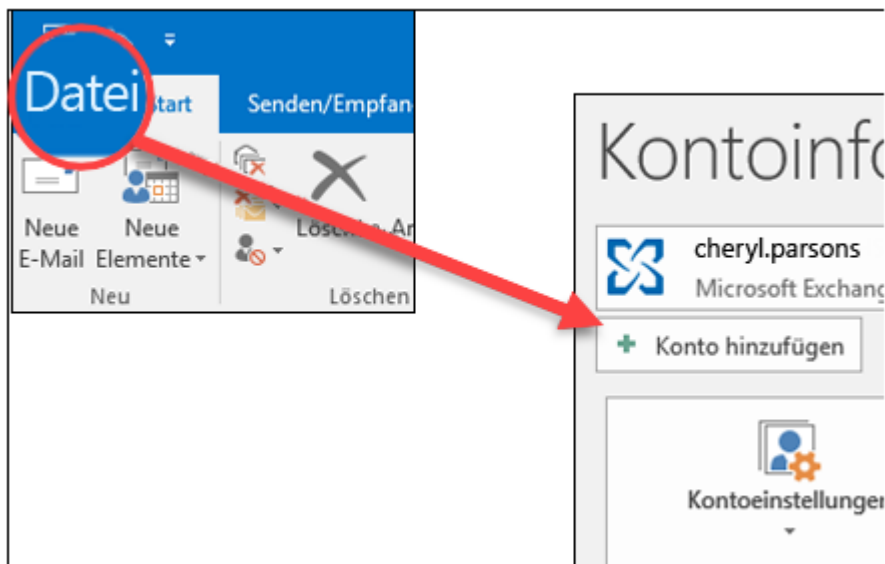
Outlook für Office 365

Hinzufügen eines E-Mail-Kontos zu Outlook

Outlook für PC (Windows 10)

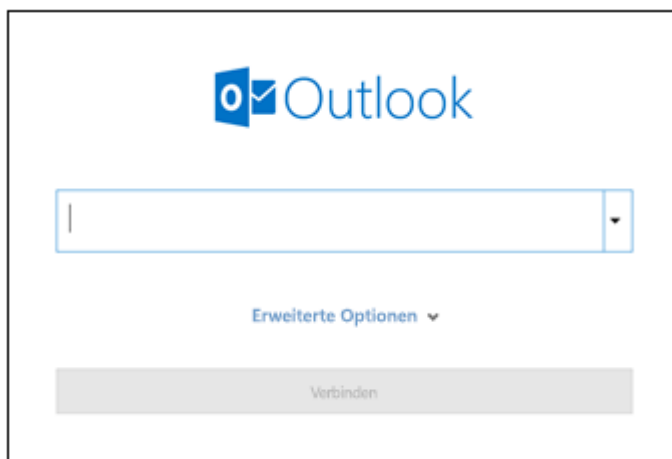
Diese Schritte sind identisch, ganz gleich, ob Sie Ihr erstes E-Mail-Konto oder weitere E-Mail-Konten zu Outlook hinzufügen

1. Wählen Sie Datei > Konto hinzufügen aus.



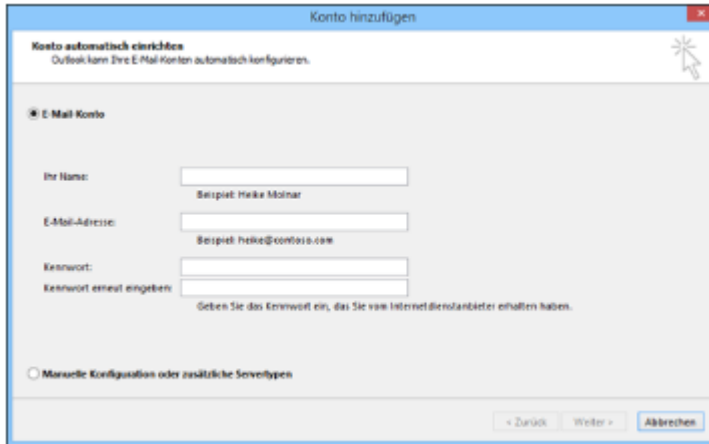
2. Was als Nächstes angezeigt wird, hängt von Ihrer Outlook-Version ab.

Outlook für Office 365 und Outlook 2016



Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse (@lgs-di.de) ein, und klicken Sie auf **Verbinden**.

Outlook 2013 und Outlook 2010



Geben Sie Ihren Namen, Ihre E-Mail-Adresse (@lgs-di.de) und Ihr Kennwort ein, und klicken Sie auf **Weiter**.

- 3. Geben Sie bei Aufforderung Ihr Kennwort erneut ein, und wählen Sie dann OK > Fertig stellen aus, um mit der Verwendung Ihres E-Mail-Kontos in Outlook zu beginnen.**

Hier gibt es eine kleine Videoanleitung dazu:

<https://support.office.com/de-de/article/video-hinzuf%C3%BCgen-eines-outlook-com-oder-office-365-kontos-7c031aff-0ceb-435a-ada9-a389cfc8ddca>

Eine Anleitung für die Einrichtung auf dem Mac gibt es hier:

[https://support.office.com/de-de/article/hinzuf%C3%BCgen-eines-e-mail-kontos-zu-outlook-6e27792a-9267-4aa4-8bb6-c84ef146101b#PickTab=Outlook für Mac](https://support.office.com/de-de/article/hinzuf%C3%BCgen-eines-e-mail-kontos-zu-outlook-6e27792a-9267-4aa4-8bb6-c84ef146101b#PickTab=Outlook%20f%C3%BCr%20Mac)